**109學年度推動職業教育向下扎根實施計畫**

**〈活動規劃表〉**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請學校** |  |
| **承辦處室/電話** | **/** |
| **承辦姓名/職稱** | **/** |
| **承辦人電子信箱** |  |
| **活動1名稱及目的** | 1.名稱：  2.目的：  3.結合融入\_\_\_\_\_\_\_\_\_領域課程(單元名稱： )。 |
| **活動1日期及地點** | **109/12/16(三) 校內活動中心/參訪地點/高中職學校/職探中心** |
| **活動內容1及流程** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **時間** | **內容** | **負責人** | **備註** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **活動1預計參加人數** | **O年級學生\_\_\_\_\_人/師\_\_\_\_\_人/家長 人** |
| **活動1經費概算** | **元** |
| **活動2目的** |  |
| **活動2日期及地點** | **109/12/15 校內活動中心/參訪地點/高中職學校/職探中心** |
| **活動內容2及流程** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **時間** | **內容** | **負責人** | **備註** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **活動2預計參加人數** | **O年級學生\_\_\_\_\_人/師\_\_\_\_\_人/家長 人** |
| **活動2經費概算** | **元** |
| **109學年度共計申請經費金額(活動1+活動2)** |  |

**◎若只申請活動1經費，請自行刪減活動2表格內容**

**◎申請計畫應附資料為：**

**1.活動規劃表(如格式)**

**2.實施計畫及概算表1份(自行規劃撰寫，可納入學習單樣式)**

**◎參考使用資料-青年夢想方舟網站：**[**https://visit.chc.edu.tw/**](https://visit.chc.edu.tw/)

**說明：1.活動內容請結合青年夢想方舟網站「企業參訪查詢」「職場達人」「職探課程」「高職科系」等相關資源。**

**2.若有在地產業資源，亦可自行逕洽廠商瞭解可安排內容，未來納入方舟資源呈現。**

**3.鼓勵辦理寒、暑假職業試探營隊課程。**

**彰化縣立○○學校**

**109學年度推動職業教育向下扎根實施計畫**

一、依據：技術及職業教育法辦理。

二、辦理單位：

(一)主辦機關：彰化縣政府。

(二)承辦機關：學校名稱。

三、執行期程：109年12月1日至110年7月31日。

四、活動內容說明：請檢附〈活動規劃表〉於計畫第一頁

※國小學習單設計內容，請確實融入職業教育，認識職業內容，如：  
職業名稱、工作內容(時間、地點、年齡、工作環境等)、個人特質及能力、學經歷等。

※國、高中請結合生涯發展教育，著重生涯規劃未來升學進路，增進對高中職校科系的認識及產業參訪等。

※鼓勵辦理寒暑假職業試探課程營隊課程。

五、活動預期達到效益：

六、經費來源及概算(編列經費概算表)

七、本計畫經陳校長及承辦處室核可後實施，修正時亦同。

**彰化縣立○○學校**

**109學年度推動職業教育向下扎根實施計畫**

**經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 項 目 | 單位 | 單 價 | 數 量 | 金 額 | 備 註 |
| 1 | 鐘點費 | 節 |  |  |  |  |
| 2 | 機關負擔二代健保補充保費 | 式 |  |  |  |  |
| 3 | 車資 | 台 |  |  |  |  |
| 4 | 材料費 | 人 |  |  |  |  |
| 5 | 交通費 | 式 |  |  |  | 外聘講師使用 |
| 6 | 雜支 | 式 |  |  |  |  |
|  | 視實際需要斟酌編列 資料等文具費用勿編 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |  |  |

註：1.經費項目不得購置設備（包含圖書）、茶水等與活動無直接相關用品項目。

2.交通費依據彰化縣政府暨所屬機關學校員工國內出差旅費報支數額表編列

3.以上項目得視計畫實際執行情形相互勻支。

承辦單位： 會計主任： 校長：

(組長+主任核章)